



ORGANISIEREN UND KOMMUNIZIEREN

WORUM GEHT ES?

Während deiner 3-jährigen Ausbildung lernst du die unterschiedlichsten Unternehmensbereiche kennen, indem du verschiedene Abteilungen durchläufst. Im Einkauf werden beispielsweise Angebote verglichen und Anfragen an verschiedene Lieferanten versendet. Dagegen spielt sich im Verkauf das Ge-

genteil ab. Du wirst täglich dafür sorgen, dass reichlich produziert wird, indem Auftragsbestätigungen geschrieben und diese der Produktion freigegeben werden. In der Personalabteilung wirst du beispielsweise die Arbeitszeiten rechnerisch kontrollieren und wirkst bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit.



DAS LERNST DU:

- Auftragsbestätigungen, Angebote, Anfragen etc. bearbeiten
- Mitwirkung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung, sowie im Zahlungsverkehr
- disponieren der Auslieferung bestellter Ware in die anderen Werke
- Bestellung von LKW's, Erstellung von Touren und vieles mehr!

SCHULE

Der Unterricht findet wöchentlich in Ellwangen statt.

INDUSTRIEKAUFMANN (M/W/D)

- guter, mittlerer Bildungsabschluss
- Organisationstalent, Kommunikationsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse

AUSBILDUNGSDAUER:
3 JAHRE